

2026학년도 2학기 등록금 납부 안내

2026학년도 2학기 등록금 수납 일정을 다음과 같이 알려드리니, 정해진 기간 내(등록금 납부금액 “0원” 포함) 납부하시기 바랍니다.

1. 납부대상 : 학부 및 대학원 재학생(복학예정자 포함)

2. 납부 및 고지서 출력

등록금 납부	2026. 8. 18.(화) ~ 8. 21.(금), 4일간 ※ 납부시간: 09:00~16:00까지 (은행 업무시간 내 가능)
고지서 출력	2026. 8. 14.(금) 10:00 ~ 납부기간 ※ 학교홈페이지 > 학사종합정보시스템(KOEDU) > 등록금 납입고지서 출력

※ 등록금고지서는 등록금 납부를 위한 고지서이므로, 납부 이후 등록금고지서 출력은 불가합니다.
(등록금 납부 후에는 교육비납부확인서 출력이 가능합니다.)

※ 등록금고지서는 우편 또는 팩스발송이 불가하오니 직접 확인 및 출력하시기 바랍니다.

3. 납부방법

○ **가상계좌** (국민은행, 우리은행)

■ 본인의 등록금고지서에 명시된 개인별 가상계좌로 입금

※ 입금 시 보내는 사람은 학생 본인이 아니어도 관계없음 (입금완료시 예금주는 본인 성명으로 표시됨)

■ 전국 모든 은행, 인터넷뱅킹, 폰뱅킹, CD/ATM 등으로 입금 가능

※ 타 금융기관에서 가상계좌로 입금할 경우 수수료 발생할 수 있음

○ **인터넷뱅킹** (국민은행, 우리은행, 농협)

■ 해당은행 홈페이지 > 인터넷 뱅킹 > 세금/공과금 납부 > 대학등록금 납부

- ※ 대학원생의 경우 농협뱅크 이용 시 대학명에 ‘서울교육대학원’으로 입력·조회
- ※ 국민, 우리, 농협 외 인터넷뱅킹은 고지서상의 본인 등록금납부 가상계좌로 송금

○ **고 지 서** (국민은행, 우리은행, 농협 전국 지점)

○ **신용카드** (KB국민, 우리, 농협(NH비씨/NH채움), 신한, 삼성)

① **온라인 납부** (아래 카드사명을 클릭하면 자동으로 연결)

- ☞ **국민카드** ▶ 국민카드홈페이지>서비스>생활대금자동납부>대학등록금
- ☞ **신한카드** ▶ 신한카드홈페이지>서비스>정기결제>교육비>대학등록금
- ☞ **농협카드** ▶ 농협홈페이지>개인뱅킹>공과금>대학등록금
- ☞ **우리카드** ▶ 우리카드홈페이지>혜택>납부서비스>대학등록금>서울교육대학교
- ☞ **삼성카드** ▶ 삼성카드홈페이지>전체메뉴>정기결제>납부>대학등록금

② **오프라인 납부** (삼성카드 제외)

- ※ 국민, 우리, 농협, 신한은행 중 가까운 지점을 방문하여 창구 납부, 지점 상황에 따라 창구 납부가 불가능할 수 있으니 해당 지점 문의 후 방문하기 바람
- ※ 카드납부에 따른 지참물 : 납부고지서, 신용카드, 학번 제시

③ **콜센터 납부** (국민, 우리, 삼성카드)

- 대학등록금 전용고객센터로 연결하여 전화 납부

- ※ 아래 납부 관련 문의처 참조

④ **모바일 납부** (국민, 신한카드)

- 국민카드

☞ KB국민카드app설치>서비스>생활대금납부>대학교등록금

- 신한카드

☞ 신한카드app설치>납부·편의>생활요금납부>대학등록금카드납부

☞ 신한페이판(앱카드)설치>서비스>생활납부>기타납부>대학등록금카드납부

⑤ **신용카드 결제 가능액** : 등록금(수업료)

- ※ 학생회비 및 원우회비 납부는 추후 총학생회 및 대학원 원우회에서 별도 공지 예정

⑥ 카드취소 및 할부

- 카드 취소는 당일에 한하여 가능, 결제 후 할부기간 변경 등 불가하며, 카드 이벤트 및 할부 수수료는 해당 카드홈페이지 참조

⑦ 신용카드 납부 관련 문의처

- 국민카드: 1599-0336/ 농협카드: 1644-4000 / 신한카드: 1544-7000
우리카드: 1544-9797(1588-9955) / 삼성카드: 1688-9702

4. 납부확인

- 학교 홈페이지 조회(납부 익일 10:00 이후 조회 가능)

- 학교 홈페이지 > 학사종합정보시스템 로그인 > 교육비 납부확인서/등록년도 입력·조회 후 확인 가능

5. 분할납부 신청

- 신청자격 : 학부 재학생

※ 신청제외 : 대학원생, 복학생, 각종 장학금수혜자, 학자금대출신청자, 수업연한초과자 중 10학점미만 신청자, 카드 납부자 등

- 신청기간 : 2026. 8. 13.(목) ~ 8. 14.(금)

- 신청방법 : 총무처 재무팀(대학본부 6층)으로 '등록금 분할납부 신청서' 제출

※ 보호자 확인 날인이 없는 신청서는 접수 불가

- 분할납부 기간 및 금액

구분	납 부 기 간	납부금액	비 고
1차분	2026.8.18.(화)~8.21.(금)	등록금의 1/3	가상계좌, 고지서 납부
2차분	2026.10.13.(화)	등록금의 2/3	무통장 입금(접수증 참고)

※ 본 등록기간에 1차분을 반드시 납부하여야만 분할납부 신청이 유효하며, 2차분 납부 후 최종 등록처리 및 교육비납입증명서 발급이 가능, 그 밖의 내용은 '등록금분할납부신청서' 하단 유의사항을 반드시 숙지한 후 신청 바람

6. 유의사항

- 우리대학 학칙 제20조 2호에 따라 정해진 기간 내 등록금을 납부

하지 않을 시, 미등록 제적 처리 될 수 있습니다.

- 장학대상자는 미등록 시 장학금이 인정되지 않으므로 반드시 등록금을 납부하시기 바랍니다.
- 당해 학기 등록금 납부금액이 “0원”인 경우 신용카드로 납부가 불가하며, 고지서 출력 후 은행(국민, 우리, 농협 전국 각 지점)을 방문 후 창구에서 직접 납부 또는 해당 은행 앱, 인터넷뱅킹으로 송금금액 “0원” 으로 이체처리 후 등록이 완료됩니다.
 - ※ 이체방법은 상단 납부방법-인터넷뱅킹 참고 혹은 해당 은행으로 문의
- 등록금 고지서는 등록금 마감일이 지나면 출력되지 않습니다. 따라서 반드시 해당기간 중 출력 및 저장해주셔야 합니다. 또한 등록금 고지서는 별도 전자메일이나 우편송부하지 않습니다. 단, 학생이 직접 담당부서로 방문한 경우에만 출력 제공이 가능합니다.(신분확인 예정)
- 휴학 시 등록금 납부 여부는 학생의 선택이며, 등록금을 납부하고 휴학한 학생은 복학 시 등록금 인상분을 추가로 납부하지 않습니다.
 - ※ 등록금 반환사유 발생일 기준 : 등록금 납부 후 휴학한 자가 미복학 자퇴 등의 경우(등록금 납부한 학기의 휴학일), 재학 중인 자가 자퇴할 경우(자퇴일)
- 소수학점 수강신청자(학부 및 대학원)는 등록금 수납 시 전액 납부해야하며, 추후 신청 학점에 따라 학사시스템 등록계좌로 환불처리됩니다.

7. 유형별 문의처

- 등록금 납부 : 재무팀(02-3475-2394, 대학본부6층)
- 장학금 및 학자금 대출
 - 학생처 (02-3475-2222, 대학본부 1층)
 - 대학원 (02-3475-2275, 대학본부 3층)

○ 학사종합정보시스템 관련 : 정보전산원(02-3475-2281, 본부2층)

붙임 : 분할납부 신청서 및 개인정보제공동의서 1부.

2026. 8.

서 울 교 육 대 학 교 총 장