

서울교육대학교 조교 휴직대체인력 채용 공고

서울교육대학교에서 근무할 조교(교육공무원) 휴직대체인력을 다음과 같이 공개모집 하오니 성실하고 능력 있는 분들의 많은 응모를 바랍니다.

2026년 6월 3일
서울교육대학교총장

1 채용분야 및 인원

모집학과(부서)	구분	인원	전공분야	담당업무	비고
정보교육과	조교(교육공무원) 휴직대체인력	1명	제한없음	■ 대학(대학원 포함) 교육·연구 및 학사에 관한 사무 보조 ■ 입시 지원 및 기타 학과 지정 업무 등	2026.7.13.자 임용 예정
대학생활문화원		1명	상담관련 전공자	■ 개인상담, 심리검사 해석, 프로그램 개발 및 운영, 상담관련 행정업무 수행 등	

2 근로조건

가. 급여조건: 공무원보수규정 「별표12」에 의함

나. 계약기간: 2026.7.13.(월) ~ 2027.7.12.(월)

※ 휴직대체인력으로 재임용 비대상. 단, 휴직자가 휴직을 연장하는 경우 심사 및 상호 협의 하에 계약기간이 연장될 수 있음

다. 근무시간: 월~금 09:00 ~ 18:00

라. 근무장소: 대학에서 지정하는 장소

3 지원자격

가. 지원자격: 아래 항목을 모두 충족하여야 함.

- 임용예정일 기준 만 18세 이상, 만 65세 미만인 자
- 교육공무원법 10조의4(결격사유) 각 호에 해당하지 아니한 자로서, 기타 법령에 의해 응시자격이 정지되지 아니한 자

- 대한민국 국적을 가진 자(외국인이 아닌 자)로 남자일 경우 병역필 또는 면제자의 경우는 병역을 필하였거나 면제된 자
- 학사학위 이상의 소지자(임용예정일 전 졸업예정자 포함)

4 전형방법

1차(서류전형), 2차(면접전형)로 실시하되, 1차 합격자에 한하여 2차 전형 실시

가. 1차 심사: 서류전형

- (공통) 자기소개서(50점): 표현의 논리성, 발전가능성, 목표의식, 봉사정신 등을 평가

구분	매우탁월	탁월	우수	보통	미흡	매우미흡
점수	60~51점	50~41점	40~31점	30~21점	20~11점	10점 이하

- (공통) 전산자격증(15점): 다음 중 유리한 것 1개만 인정

구분	점수
컴퓨터활용능력1급, 정보관리기술사, 정보처리기사	15점
컴퓨터활용능력2급, 워드프로세서(구1급), 사무자동화산업기사, 정보처리산업기사	12점
정보처리기능사, 정보기기운용기능사	9점

- (공통) 어학(15점): 점수마감일 기준 2년 이내 성적만 인정

구분	점수					
	TOEIC	950이상	900~945	850~895	800~845	750~795
TOEFL	111이상	105~110	98~104	91~97	85~90	79이상
TEPS	428이상	370~427	336~369	309~335	285~308	264이상
TOEIC-S	180이상	170	160~150	140	130	120이상
TEPS-S	75이상	66~74	61~65	57~60	53~56	50이상
OPic	AL	IH	IM3	-	IM2	IM1
배 점	15	13	11	9	7	5

○ (선택) 학과(부서) 특성화 기준(20점): 근무경력은 공고일 기준 인정

□ 정보교육과

구분	점수
대학조교/행정부서 근무경력(15점)	2년 이상: 15점, 1년 이상 2년 미만: 10점, 1년 미만: 5점, 경력 없음: 0점
연구소/교육기관 근무경력(5점)	1년 이상: 5점, 1년 미만: 3점, 경력 없음: 0점

□ 대학생활문화원

평가항목	평가기준	점수
상담자격증 (10점)	한국상담심리학회 또는 한국상담학회 2급 이상 ※ 위 학회 외 발행된 자격증은 인정하지 않음	1급 10점, 2급 5점 그 외 0점
실무 경력 (10점)	대학 행정부서 근무 경력 2년 이상	2년 이상 10점 1년 이상 5점 6개월 미만 0점

나. 2차 심사: 면접전형 ※ 대상자 별도 통보

- 서류전형 합격자를 대상으로 면접심사
- 교직원으로서의 정신자세, 전문지식과 응용능력, 의사표현의 정확성과 논리성, 예의·품행·성실성, 창의력·의지력·발전가능성 등을 평가

다. 추가합격자 선정: 최종 합격자의 임용 포기, 합격취소 등의 사유 발생 시 면접전형 우수자 순으로 추가 합격자를 결정할 수 있음

5 지원기간 및 방법

가. 공고·지원기간: 2026. 6. 3.(수) ~ 6. 12.(금) 23:59까지 <8일간>

나. 지원방법: E-mail로만 접수(academic@snue.ac.kr)

※메일제목: “(2026년 서울교육대학교 정보교육과 또는 대학생활문화원 조교채용) 홍길동<성명>”

※제출서류: [6. 제출서류]를 순서에 따라 1개의 PDF파일로 저장하여 메일 제목과 동일한 파일명으로 제출 (* 최종합격자는 모든 서류를 원본과 대조함)

6 제출서류

※ 「가-마」를 순서대로 1개의 PDF파일로 저장

※ 주민등록번호 뒷자리가 노출되지 않도록 처리하여 제출하며, 서류 누락 등 서류 제출 확인의 책임은 지원자 본인에게 있음

가. 지원서, 자기소개서, 개인정보이용동의서 각 1부. ※ 붙임 [서식1~3]

나. 주민등록 초본(병역사항이 기록되어야 함) 1부.

다. 학력증명서(박사-석사-학사 순) 각 1부. ※ 석사 이상은 해당자만 제출

라. 지원서상 기재한 모든 자격증(어학, 전산 등), 경력(재직)증명서 각 1부. ※ 해당자만 제출

마. 장애인, 취업보호대상자, 저소득층대상자의 경우 해당 증명서 ※ 해당자만 제출

7 채용일정

※ 세부일정에 변동이 있을 수 있음.

구 분	일 시	비 고
채용 공고 및 응시원서 접수	6.3.(수) ~ 6.12.(금) 23:59	- E-mail로만 접수(academic@snue.ac.kr) - 방문접수, 우편접수 인정하지 않음 - 6.12.(금) 23:59까지 접수분만 유효
서류전형 합격자 발표	6.22.(월) 예정	-모든 지원자에 개별 연락 예정
면접전형 실시	6.23.(화) ~ 6.26.(금)	
면접전형 합격자 발표	6.29.(월) 예정	-모든 지원자에 개별 연락 예정
임용 서류 접수	~7.3.(금) 까지	- 행정정보 공동이용 동의서 및 호봉 획정 신청서: 6.30.(화) 제출
결격사유 및 전력조회, 대학인사위원회 등	~ 7.10.(금)	- 결격사유 발생 시, 임용후보자 자격 박탈 및 임용 불가

8 유의사항

가. 본 채용계획 및 일정은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 본교 홈페이지(www.snue.ac.kr)에 공지함

나. 원서접수시 제출한 전자적 서류는 반환치 않으며 「개인정보보호법」에 따라 파기함

다. 응시원서의 기재 사항이 사실과 다르거나 기재 착오·누락, 공고내용 미확인, 연락 불능 등으로 인한 불이익은 모두 응시자의 책임으로 하며, 합격을 취소하거나 계약을 해지할 수 있음

라. 합격자 통지 후 범죄 경력 조회 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격 또는 채용을 취소할 수 있음

마. 최종합격자는 대학에서 정한 절차를 거쳐 임용함

바. 전형 응시자 중 적격자가 없을 경우 합격자를 선발하지 않을 수 있음
사. 기타 문의사항은 서울교육대학교 교무처 교무팀(02-3475-2211)로 문의

- 붙임 1. 지원서 서식 1부.
2. 자기소개서 서식 1부.
3. 개인정보 수집 및 이용 동의서 1부. 끝.