

2026년 제2차 서울교육대학교 청년인턴 채용 공고

서울교육대학교에서 근무할 청년인턴 채용계획을 다음과 같이 공고하오니, 역량 있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

2026년 5월 15일
서울교육대학교 총장

1. 선발예정인원 (2개 분야, 3명)

채용 분야	선발 인원	근무예정부서(근무지)	비 고
행정01	2명	서울교육대학교	
홍보02	1명		

가. 근무조건

- (신 분) 공무원의 사무를 보조하는 공무원이 아닌 근로자
- (계약기간) 채용일로부터 6개월
※ 계약기간은 예산사정에 따라 청년인턴 당사자와 협의하여 조정 가능하며, 채용일정에 따라 채용일은 달라질 수 있음
- (보 수) 월 2,156,880원 (법정수당 발생 시 별도 지급)
- (근무시간) 주 40시간(주 5일, 1일 8시간)
- (후생복지) 건강보험, 고용보험, 산재보험, 국민연금 가입

나. 주요 업무 내용

채용 분야	담당 업무	계약기간 (예정)
행정01	○ 문서관리·작성, 각종 자료조사 및 데이터 관리, 민원 응대 등 ○ 원활한 회의·행사 운영을 위한 사전 준비, 운영 보조 등 ○ 사업비 관리, 집행, 정산 등	채용일로부터 6개월
홍보02	○ 기관 홍보 콘텐츠 제작(영상, 카드뉴스 등) ○ 영상·사진 촬영 및 편집 ○ 대학 행사 지원 업무 ○ 기타 행정 업무 지원	

2. 응시자격

가. 응시자격 요건 : 아래의 요건을 모두 충족하는 자

※ **최종시험(면접) 예정일 기준**

① 「청년기본법」상 청년(19세이상~34세이하)의 연령에 해당하는 자

※ 「제대군인지원에 관한 법률」에 따라 같은 법 제2조에 의한 제대군인 및 「병역법」 제26조 제1항 제1호의 업무에 복무하고 소집 해제된 사회근무요원이 응시할 경우 상한 연령을 다음과 같이 연장함

▶ 군복무기간 1년미만 : 1세 / 1년이상 ~ 2년 미만 : 2세 / 2년이상 : 3세 연장

② 아래 응시 제한 사유에 모두 해당하지 않는 자

- 지원하려는 기관에서 청년인턴으로 근무한 이력이 있는 경우

- 중앙행정기관 청년인턴 참여횟수(2회)를 초과하여 지원하는 경우

※ 단, '23~'24년에 2회 참여한 자 중 합산 기간이 6개월 이하인 경우 예외적으로 3회차 참여기회 부여

※ 참여횟수 및 근무기간 확인을 위해 기존 참여 이력을 응시원서에 기재하고 고용보험 자격이력 내역서를 제출해야 하며, 누락·허위 작성 시 합격이 취소될 수 있음

※ 고용보험 이력 중 '중앙부처 청년인턴 제도' 외의 근무 이력이 있는 경우 해당 사실을 증명할 수 있는 서류(경력증명서 등)의 제출을 요청할 수 있음

○ 「교육부와 그 소속기관 공무원 등 관리규정」 제29조 결격사유 등에 해당하지 아니한 자

결격사유

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산자로서 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날로부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
7. 징계로 해고 처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 사람

○ 교육부 소속 고위공직자 등의 가족이 아닌 자

❖ **가족 채용을 제한받는 공직자의 범위(이해충돌방지법 §11①)**

- 소속 고위공직자 / 채용업무를 담당하는 공직자
- 해당 산하 공공기관의 감독기관인 공공기관 소속 고위공직자
- 해당 자회사의 모회사인 공공기관 소속 고위공직자

3. 시험 방법

가. 서류전형

- 응시자격요건에 적합한지 여부를 서류전형위원회에서 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격을 판단
- 단, 응시인원이 선발예정인원의 3배수를 초과한 때에는 서류전형 기준*에 따라 선발예정인원의 3배수로 합격자 결정(단, 제출서류 미제출시 불합격 처리)
 - * 서류전형 기준 : 청년인턴 지원서
- 서류전형 합격자 발표 : 2026. 6. 4.(목) 예정
 - 서울교육대학교 홈페이지에 2차 면접 일정 등 게재함

나. 면접시험

- 서류전형 합격자를 대상으로 ‘정책제안서’ 를 제출받아 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 종합적으로 평가
 - 정책제안서 주제는 서류전형 합격자를 대상으로 별도 안내 예정
 - * 정책제안서는 별도 제출 기간 내에 반드시 제출해야 하며, 미제출 시 면접에서 불리할 수 있음
- 시험결과 적합한 자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음

4. 시험 일정

- 시험공고 : 2026. 5. 15.(금) ~ 5. 26.(화)
 - 원서접수 : 2026. 5. 21.(목) ~ 5. 26.(화)
 - 서류전형 합격자 발표 및 면접시험 장소 공고일 : 2026. 6. 4.(목)
 - 서류전형 합격자 정책제안서 및 증빙서류 제출 : 2026. 6. 4.(목) ~ 6. 10.(수)
 - 면접시험일 : 2026. 6. 12.(금)
 - 최종 합격자 발표일 : 2026. 6. 19.(금)
- ※ 면접시간 및 장소 등은 서류전형 합격자 공고시 발표 및 서류전형 합격자 대상 별도 개별통보 예정
※ 서류전형 합격자 명단 및 최종면접 합격자 명단은 서울교대 홈페이지(<https://www.snue.ac.kr>)에 공고
※ 상기 일정은 응시인원, 시험장 사정, 서류검증 소요기간 등에 따라 변경될 수 있음
※ 근로계약 체결 전 결격사유 해당, 최종합격자가 포기하는 등의 사유 발생 시 면접시험 평정 성적 우수자 순으로 추가 합격자를 결정할 수 있음

5. 응시원서 접수 및 제출서류 안내

가. 제출일시 및 방법

- 제출기간 : 2026. 5. 21.(목) ~ 2026. 5. 26.(화) 17:00
※ '26. 5. 26.(화) 17시 이후에 접수된 응시원서는 불인정 처리
- 제출방법 : 관련서류는 e-mail(csh1024@snue.ac.kr)로만 접수
(확인메일 발송 예정)
※ e-mail 제목 및 제출서류 파일명은 "서울교대 청년인턴 지원서_성명(채용 분야)"로 기재
[예 : 서울교대 청년인턴 지원서_홍길동(행정01)]
※ 관련 서류는 서명하여 pdf로 반드시 제출, 서명 없을 시 미제출로 간주

나. 제출 서류(필수 제출)

- 제출서류 목록 1부
- 응시원서 1부
- 청년인턴 지원서 1부
- 자격요건 검증을 위한 동의서
- 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 등 동의서
- 주민등록초본(청년여부 확인용 및 남자의 경우 병역사항 확인용)
※ 주민등록번호 뒷자리 미표시, 주소 변동 사항 미포함
- 고용보험 자격이력 내역서

7. 유의 사항

- 동일한 날짜에 공고하는 각 기관의 청년인턴 채용시험에 중복지원 시 불이익을 받을 수 있으니, 1개 기관을 선택하여 지원하시기 바랍니다.
- 응시자는 자격요건과 담당예정업무 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 제출해야 합니다.
- 응시원서 상의 기재 착오 또는 누락이나 연락불능, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 귀책사유가 될 수 있으므로, 합격자 발표일 등 시험일정과 안내사항, 합격여부를 반드시 확인해야 합니다.

- 채용서류의 거짓작성, 청탁 등으로 시험의 공정성을 심각하게 훼손한 경우에는 채용절차의 공정화에 관한 법률 제6조, 부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률 제5장, 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제8장, 형법 등 관련 규정에 따라 처벌될 수 있습니다.
- 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다를 경우 시험을 정지 또는 무효로 하며, 계약체결 후에라도 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 근로계약을 해지할 수 있습니다.
- 본 시험계획은 불가피한 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 시험일 3일 전까지 최초 공고매체에 공고할 예정입니다.
- 응시자가 선발인원과 같거나 적을 경우에는 재공고할 수 있습니다.
- 해당 업무를 수행하는데 적격자가 없는 경우 전형을 거쳐 채용하지 않을 수 있습니다.
- 청년인턴으로 선발되더라도 추후 정규 공무원으로 임용하거나 임용시험 시 가산점 등의 혜택은 없습니다.
- 기타 자세한 사항은 서울교대 총무팀(☎02-3475-2239)로 문의하시기 바랍니다.

<별지서식 제1호>

서울교대 청년인턴 채용시험 응시자 제출서류 목록

응시번호	채용분야	생년월일	성 명	연락처
※ 담당자 기재				

제출 서류에 ✓ 표시 후 **아래의 순서대로 1개의 PDF 파일로 스캔**
 ※ 파일명 예시: 서울교대 청년인턴 지원서_홍길동(행정01).pdf

목 록	제출	미제출
<필수사항>		
1. 응시원서 1부		
2. 인턴지원서 1부		
3. 자격요건 검증을 위한 동의서 1부		
4. 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 1부		
5. 주민등록초본 1부		
6. 고용보험 자격 이력 내역서 1부		

응시원서 작성요령

1. 응시원서 작성시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 될 수 있습니다.
2. 『응시원서』는 아래의 《작성요령》에 따라 작성하여야 합니다.

《 작 성 요 령 》

- ① 응시코드 : 응시자가 작성하지 않습니다
- ② 채용분야 : 공고문을 참고하여 응시 하고자하는 채용분야 기재
(예) 채용분야 : 행정01
- ③ 성명, 생년월일, 성별 : 해당란에 정확하게 기재
(예) 생년월일 : 2001.10.15. 성별 : 여
- ④ 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함
- ⑤ 전자우편·(휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함
- ⑥ 가산요건 : 취업지원대상자, 장애인 등은 해당란에 ✓ 표시
- ⑦ 중앙행정기관 청년인턴 근무 이력 : '23년부터 현재까지 중앙행정기관 청년인턴으로 근무한 경험이 있는 경우 반드시 작성(근무 기간은 고용보험 자격이력 내역서 상 취득일~상실일 기준으로 산정)

청년인턴 지원서

응시번호		채용분야	
성명	생년월일	연락처	휴대전화 이메일
가점 사항	<input type="checkbox"/> 장애인	<input type="checkbox"/> 취업지원대상자(국가유공자 등)	<input type="checkbox"/> 취약계층

◎ 지원 동기 및 진로 계획
<ul style="list-style-type: none"> - 해당 기관 및 직무에 지원하게 된 계기 - 향후 어떤 일을 하고 싶은지, 이 인턴 경험이 진로에 어떻게 도움이 되는지 서술
◎ 직무 관련 전문성 획득을 위한 활동 내용
<ul style="list-style-type: none"> - 지원한 분야 직무를 수행하는 데 필요한 지식이나 능력을 갖추기 위해 어떤 활동 및 노력을 해왔는지 구체적으로 서술 - 출신학교, 자격증, 시험(어학 등) 성적 등은 언급하지 말고 행동과 경험 중심으로 작성
◎ 문제 해결 경험
<ul style="list-style-type: none"> - 일상생활, 학교, 아르바이트, 동아리 등 다양한 상황에서 문제를 인식하고 해결했던 경험 서술 - 어떤 방식으로 해결했는지와 그 결과가 어땠는지 중심으로 서술
◎ 소통 및 협업 능력
<ul style="list-style-type: none"> - 타인과 협력하여 성과를 낸 경험 서술
◎ 기대하는 점 및 각오
<ul style="list-style-type: none"> - 인턴ships을 통해 배우고 싶은 점과 어떤 자세로 임할 것인지 서술

○ 청년인턴 지원서 작성요령

- 한글을 사용하여 작성하되 A4용지 2매 이내로 작성 (글자크기 : 11, 글자체 : 맑은고딕, 줄간격 : 120%)
- 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인신상을 직·간접적으로 알 수 있는 내용 작성 금지
- 학력, 자격증, 시험성적 등 작성 금지
- 작성 금지사항을 기입할 경우 탈락 등 불이익 조치 가능

※ 작성요령은 삭제 후 작성 요망

참고1

고용보험 자격이력 내역서 온라인 발급방법

- 1 근로복지공단 '고용·산재 보험 토탈 서비스' 접속
(<https://total.comwel.or.kr>)



- 2 개인 → 일반근로자 선택 → 간편인증 또는 공동인증서 이용 로그인

키보드보안 프로그램 적용 안전한 서비스 이용을 위해 키보드보안 프로그램 적용을 권장합니다.

사업장	사무대행	의료기관	개인
-----	------	------	-----------

일반근로자 특수형태근로종사자(노무제공자·예술인) 신계약근로자 대리인(간이대지급금/심사청구/구상금결의조심/최초요양급여신청·유족)

주민등록번호 123456 - *****

개인정보 이용 및 고유식별 정보처리 동의

공동인증서 로그인

간편인증 로그인

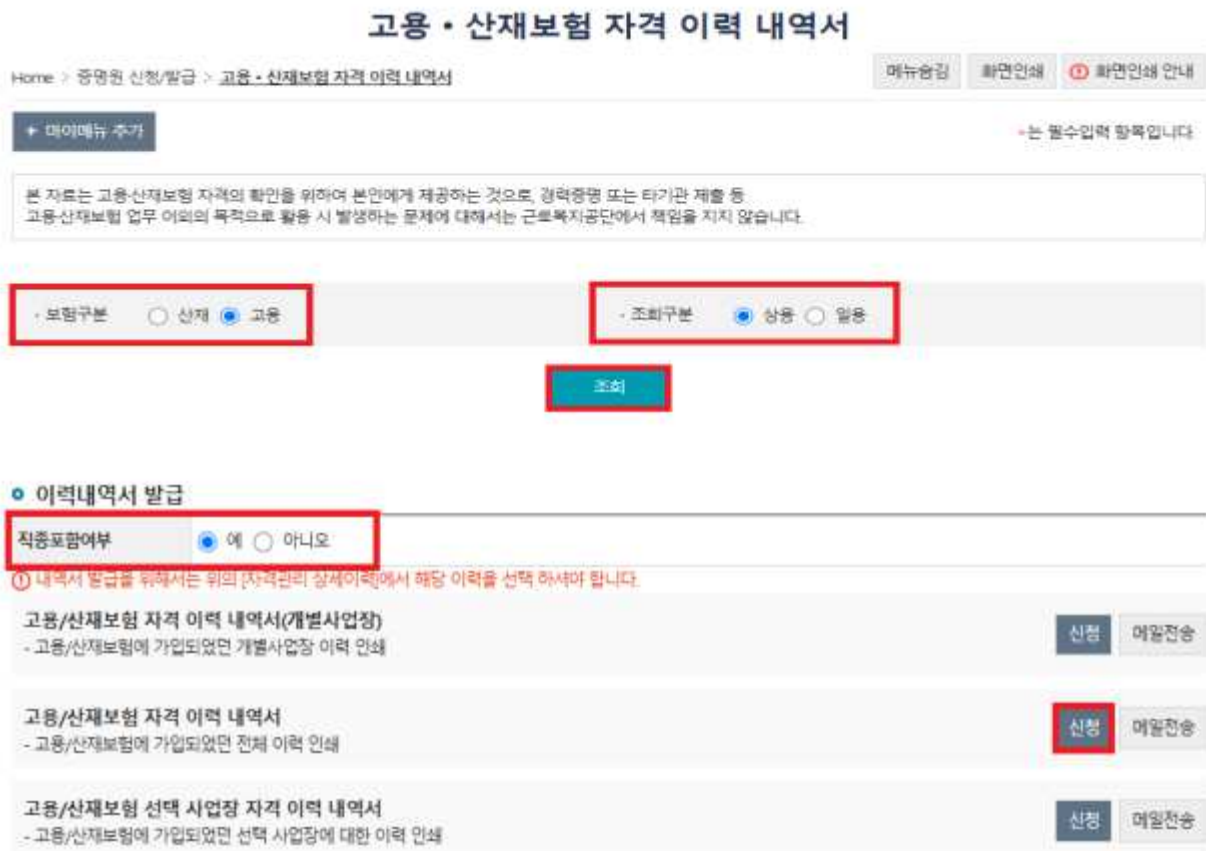
- 별도의 회원가입 없이 **공동인증서(주민등록번호 및 사업자등록번호)** 또는 **간편인증(주민등록번호)**으로 로그인하여 이용하실 수 있습니다.
- 전자서명법 개정에 따라 공인인증제도가 폐지되어 간편인증서비스를 지원합니다.
- 간편인증 사업자: 카카오톡, 통신사PASS, 한국정보인증(삼성PASS), KB국민은행, NH페이코, 신한은행, 네이버, 포스, 뱅크샐러드, 하나은행, 농협, 드림인증
- 간편인증 요청 메시지를 받지 못한 경우 간편인증 회원의 안내문구를 확인하시기 바랍니다.
- 인증서암호는 주기적으로 변경 관리하시고 타인에게 노출되지 않도록 주의하시기 바랍니다.
- 여러개의 사업장 공동인증서를 사용하는 사업장은 별도의 구분없이 모두 사용이 가능하나 관리에 주의해주시기 바랍니다.
- 자리를 비우게 될 경우 반드시 로그아웃 하시기 바랍니다.(개인정보 보호를 위하여 약 60분 동안 화면 이동이 없을 경우 자동 로그아웃됩니다.)
- **고용·산재보험 자격 이력 내역서**를 발급하시려면 **개인 > 일반근로자** 또는 **특수형태근로종사자(노무제공자)예술인** 선택 후 로그인하시기 바랍니다.
- 토탈서비스는 모바일 환경(모바일 웹, 앱)에서는 지원하지 않습니다.

③ '고용·산재보험 자격 이력 내역서' 선택



④ 보험구분 중 '고용' 선택 → 조회구분 중 '상용' 선택 → 조회

⑤ 직종포함여부 '예' 선택 → '고용/산재보험 자격 이력 내역서(전체 이력 인쇄)' 신청 선택



<input type="checkbox"/> 산재보험 <input checked="" type="checkbox"/> 고용보험 자격이력내역서 (근로자용/피보험자용)					
발급번호	0000-2025-01	55	발급일자	2025년 01월 03일	접수번호 0000-2025-7 J
신청인	성명	박		생년월일	년 10월 30일
조회기간	전체 (조회기간 총 2개 이력 중 2개 이력 선택 발급 요청)				
일련번호	직종명(코드)	사업장 명칭	취득일/전근일	상실일	비고
1	정부·공공 행정 사 무원(025)	국무조정실	2024-09-02		근로자
2					근로자
※ 본 자료는 산재보험·고용보험 자격의 확인을 위하여 근로자/피보험자 본인에게 제공하는 것으로, 경력증명 또는 타기관 제출 등 산재보험, 고용보험 업무 이외의 목적으로 활용 시 발생하는 문제에 대해서는 근로복지공단이 책임을 지지 않습니다.					
- 이 증명원은 근로복지공단 방문 없이 시·군·구 및 읍·면·동 민원실과 금융기관 및 공공장소 등에 설치된 무인민원발급기 에서도 무료로 발급이 가능합니다. (무인민원발급창구 설치 장소는 정부24에서 확인 가능) - 발급 증명원의 진위여부 확인은 「근로복지공단 홈페이지-국민소통-민원/조회-증명원 진위확인」을 이용하시기 바랍니다.					
위와 같이 자격내역을 알려드립니다. 2025년 01월 03일 근로복지공단 이사장					
					