

서울교육대학교 2026학년도 2학기 강사 공개채용(2차) 공고

1. 강사 채용내역

- [학부] 강사 공개 채용 내용 [붙임 1] 참조
- [대학원] 강사 공개 채용 내용 [붙임 2] 참조

2. 지원자격 ※ 학과(전공)별 세부 지원자격은 [붙임 1, 2] 참조

가. 다음 중 하나를 충족하는 사람

1. 학사 학위 이상 소지자로서 교육 또는 연구경력이 2년 이상인 사람
2. 전문대학 졸업자로서 교육 또는 연구경력이 3년 이상인 사람

* 교육 및 연구경력: 「대학교원 자격기준 등에 관한 규정」에 따르며 강사의 자격기준에 필요한 경력인정의 범위와 환산율은 「전임교원 임용 규정 시행세칙」 【별표1】에 따름

나. 임용만료일 기준 65세 이하인 사람 (1961. 9. 1. 이후 출생자)

다. 다음 중 하나를 충족하는 사람

1. 모집대상 전공분야와 일치하는 연구 실적이 최근 4년 이내에 100% 이상인 사람
- * 강사의 자격 기준에 필요한 실적 인정의 범위와 환산율은 「전임교원 임용 규정 시행세칙」 【별표 2】 및 【별표 3】에 따르되, 【별표 2】의 평점 1점을 연구 실적 100%로 인정함
2. 공고일 기준 학교 현장 교원(유·초·중등 교사 및 교육전문직)으로 재직 중이며, 현장 재직 경력이 5년 이상(휴직기간 제외)인 사람

라. 「서울교육대학교 강사 임용 등에 관한 규정상 임용 결격 사유에 해당하지 않는 사람

마. 임용예정일(2026.9.1.) 현재 본교에 임용 중인 강사가 아닌 사람

※ <마>의 제한사항에 해당하는 자는 응시가 불가능하며, 인터넷 접수를 하더라도 미접수 처리
(단, '26. 9. 1. 이전에 계약이 종료되거나 의원면직하는 자는 지원 가능)

3. 소속 및 강의시수

가. (중복지원) 복수 학과(전공) 및 복수 과목 지원 가능함.

- 단, 학부와 대학원에서 모두 채용되는 경우 학부 소속으로 임용하고, 복수 학과(전공) 강의를 동시에 담당하는 경우 최종학위의 전공과 부합하는 학과(전공) 소속으로 임용함.

나. (강의시수) 채용 시스템에서 지원 가능한 최대 시수는 주당 9시간이나, 학부와 대학원을 포괄한 최종 계약 강의시수는 주당 6시간 이하로 함.

- 복수 학과(전공) 및 여러 과목에 합격하여 합산 강의시수가 주당 6시간을 초과하는 경우 일부 과목을 포기하여야 함.

4. 임용(계약)기간

- 임용일로부터 1년(2026. 9. 1. ~ 2027. 8. 31.)
- ※ 임용기간 중 2개 학기에 연속하여 교과목을 개설할 수 없거나, 대체강사로서 대체 사유가 해소되는 등 다음 학기에 강의를 담당하지 않게 될 수 있으며, 강의를 담당하지 않는 학기도 임용기간에 포함됨.

5. 재임용 관련 사항

- 가. 「서울교육대학교 강사 임용 등에 관한 규정」에 따라 신규채용 기간을 포함하여 통산 3년까지 재임용 절차를 보장하며, 그 이후는 본교 규정 등에 따라 신규채용 등의 절차를 진행함
- 나. 「서울교육대학교 강사 임용 등에 관한 규정」에 따라 연구년 등의 사유로 임용된 대체강사의 경우 임용기간 만료 시 당연퇴직함(재임용 절차 보장 대상에서 제외)

6. 담당업무

- 채용분야 해당 교과목의 강의 및 강의 관련 업무(강의계획서 작성 및 공지, 성적평가 입력 등)
- ※ 수강인원 미달 등 불가피한 사유가 발생할 경우, 강사와 학과장 또는 전공주임 교수와의 협의에 의하여 담당 강의를 변경하거나 강의를 담당하지 않게 될 수 있음
- ※ 강사가 소속 학과(전공) 이외의 우리 대학 다른 학과(전공)에 개설된 교과목 강의를 필요한 경우 학과장 또는 전공주임 교수와의 협의에 의하여 강의를 추가로 담당할 수 있으며, 이 경우 강의시수 내에서 강의 가능

7. 보수

「서울교육대학교 강사료 지급 규정」에 따라 강사료 및 방학 중 임금 지급

8. 심사사항

- 가. (심사 방법) 기초심사, 전공심사와 면접심사의 세 단계로 실시하되, 학과 또는 전공에 따라 면접심사를 자기소개서 및 강의계획서만으로 갈음할 수 있음
- 나. (심사 단계)
 - (1) 기초심사(서류): 지원자의 자격 및 전공분야와 채용분야와의 일치도
 - (2) 전공심사(서류): 지원자의 전공분야에 대한 강의실적, 경력, 학문적 우수성 등
 - (3) 면접심사(대면): 교육자적 자질, 열정, 인성 등
- ※ 2026학년도 2학기에는 모든 학과와 전공에서 면접심사를 자기소개서와 강의계획서로 갈음함

9. 지원방법

- 온라인접수(<http://snue.korus.kr>) 채용→강사채용→지원서등록(회원가입 후 진행)
- 지원서접수일: 2026. 7. 16.(목) ~ 7. 23.(목) 17:00

(우편, 팩스 및 방문 등을 통한 지원서 접수 및 서류 제출은 인정되지 않음)

※ 상세 내용은 [붙임5] 강사채용 지원방법 매뉴얼을 참고하여 지원

※ 반드시 접수일에 맞춰 온라인 접수해야함. 그 이전은 테스트 기간으로 테스트 기간 중 접수는 삭제됨.

10. 제출서류

가. 제출 서류 목록

구 분	제출서류	비 고
1	졸업·학위증명서(학사, 석사, 박사) 사본(PDF) (기재된 경력사항에 대한) 경력증명서(PDF)	졸업·학위증명서(학사, 석사, 박사) 사본(PDF)과 경력증명서(PDF)는 <u>한 파일</u> 로 파일첨부 탭에 업로드
2	(해당시) 재직증명서(PDF), 경력증명서(PDF)	(현직교사으로서 재직경력 5년이상 증빙 시 휴직기간 제외 여부 확인 목적) 재직증명서(PDF) 및 경력증명서(PDF)는 <u>한 파일</u> 로 파일첨부 탭에 업로드
3	주요 연구실적 심사대상(PDF)	파일첨부 탭에 업로드
4	(붙임3)자기소개서 및 강의계획서	자기소개서와 강의계획서는 <u>한 파일</u> 로 파일첨부 탭에 업로드
5	(붙임4) 개인정보 수집·이용 및 행정정보 공동이용 동의서(서약서 포함)	<u>서명 후</u> 스캔하여 파일첨부 탭에 업로드
6	(붙임5) 성범죄 경력 조회 동의서	<u>서명 후</u> 스캔하여 파일첨부 탭에 업로드
7	최종 학위논문(PDF)	파일첨부 탭에 업로드
8*	[*선택] 우대사항 증빙자료	파일첨부 탭에 업로드

나. 지원서류 작성 및 제출방법 ※ 제출서류 미첨부 시 심사대상에서 제외

1) 강사 공채 지원서

- 공개채용 온라인 접수사이트(<http://snue.korus.kr>)에서 직접 작성 및 제출
- 지원서 작성 시 학력 및 경력사항의 내용(기간, 직위 등)은 증빙서류와 일치해야 함

2) 졸업·학위증명서

- 해당 졸업·학위증명서(수료 증명서) 업로드

※ 외국대학 박사학위 소지자는 한국연구재단의 학위 신고를 확인할 수 있는 화면 캡처본을 반드시 첨부

3) 경력증명서

- 강사 공채 지원서에서 기재된 경력사항에 대한 증빙서류 업로드
- 학력·경력증명서에 의하여 그 경력이 증빙되는 경우에 한하여 인정, 2개 이상의 경력기간이 중복될 경우 1개의 경력만 인정

4) (해당시) 재직증명서 및 경력증명서

- “공고일 기준 학교 현장 교원(유·초·중등 교사 및 교육전문직)으로 재직 중이며, 현장 재직 경력이 5년 이상(휴직기간 제외)인 사람” 으로 지원자격을 충족하는 경우 제출
※ 경력증명서는 휴직내역 확인을 위함

5) 주요 연구실적

- 공고일 현재 최근 4년 이내(2022.7.16. ~ 2026.7.15.)의 모집대상 전공분야와 일치하는 100% 이상의 연구실적(한국연구재단등재(후보)지 이상의 실적, 저서, 편역서 등), 예·체능계의 실적물은 관련기관의 증명 및 증빙자료 제출
※ 인정실적 및 실적을 환산방법은 「전임교원 임용 규정 시행세칙」의 【별표3】에 따름

5) 자기소개서, 강의계획서, 개인정보 수집·이용 및 행정정보 공동이용 동의서(서약서 포함), 성범죄 경력 조회 동의서

- 서울교육대학교 양식에 맞게 작성(양식파일 다운로드 후 파일에 작성, 업로드)

6) 최종 학위논문

7) 인터넷 접수 마감일 이후에는 수정이 불가능하므로 입력에 유의 바람

8) 입력 및 업로드한 후에는 모든 사항 입력이 완료되었음을 확인한 후 저장버튼을 눌러야 입력사항이 저장되며, 지원완료 버튼을 누르면 지원서 제출이 진행되고 **확인 버튼을 최종적으로 클릭하면 지원이 완료됨.** 지원완료 후에는 수정할 수 없음

□ 제출서류 관련 참고사항

- 온라인 접수 시 입력사항의 착오, 누락, 오기, 판독 불가 등과 잘못된 업로드 등으로 인한 불이익에 대한 책임은 지원자에게 있으며, **제출서류 미첨부 시 심사대상에서 제외**
- 임용예정자 결정 또는 임용 이후에라도 제출된 서류에 거짓 또는 오류가 발견되는 경우 임용결정 또는 임용이 취소될 수 있음
- 학력 및 경력에 관한 증빙서류는 반드시 원본을 스캔한 사본을 PDF파일로 제출하여야 하며, 증빙서류가 업로드 되지 않거나 판독이 불가능할 경우 학력·경력사항으로 인정되지 않음
- 제출서류 중 영어 이외의 외국어로 작성된 모든 서류는 번역본과 함께 제출하여야 함

11. 채용 일정(예정)

일 정	기 간	비 고
채용공고	2026. 7. 16.(목) ~ 7. 23.(목)	-한국대학교육협의회 -서울교육대학교 홈페이지
지원서 접수	2026. 7. 16.(목) ~ 7. 23.(목) 17:00	-온라인 접수 http://snue.korus.kr -마감 이후 접수 불가 -반드시 지원서 접수일자에 맞춰 지원 <u>사</u> <u>전지원 인정 안 됨</u>
공채 심사 (기초, 전공, 면접)	2026. 7. 24.(금) ~ 7. 31.(금)	-기초 및 전공심사는 필수 -면접은 자기소개서와 강의계획서로 같음
합격자 발표	2026. 8. 7.(금) 예정	-모든 지원자에 개별 통보(문자또는이메일) -사번을 부여받은 뒤 2학기 학사일정에 따라 서울교대 학사시스템에 담당과목 강의계획서 업로드(담당자 별도 안내)

※ 채용 일정은 본교 사정에 따라 변경될 수 있음.

12. 기타 유의사항

- 가. 지원자 중 적격자가 없을 경우, 「서울교육대학교 강사 임용에 관한 규정」 및 「서울교육대학교 강사 임용 등에 관한 세칙」 등에 따라 임용예정자 선발을 하지 않거나 채용고를 실시할 수 있음
- 나. 임용예정자가 임용을 포기하였을 경우, 심사 결과에 따른 기준을 충족한 후보자 중 다음 순위자를 임용예정자로 결정할 수 있음
- 다. 본교 이외의 타 기관에 전임으로 소속된 사람이 본교 강사 공개채용에 지원 가능하나, 임용예정자로 결정될 경우 원 소속기관으로부터 겸직동의서를 받아 제출하여야 함
- 라. 제1차 공개채용에 합격한 경우에도 제2차 공개채용에 지원이 가능함
- 마. 이 공고에 명시되지 않은 사항은 「서울교육대학교 강사 임용에 관한 규정」 및 「서울교육대학교 강사 임용 등에 관한 규정 시행세칙」에 따름
- 바. 신규임용 후 2개월 이내에 폭력예방교육 이수 및 이수증 의무 제출

13. 문의처

번호	부서(학과/전공)	연락처	비고
1	교무처 교무팀	3475-2211	일정 등 채용 전반 문의
2	코러스 콜센터	1522-3982	지원 시스템 문의
3	사회과교육과	3475-2430	채용분야 및 심사 등 문의
4	과학교육과	3475-2451	
5	체육교육과	3475-2470	
6	초등교육과	3475-2520	
7	정보교육과	3475-2500	
8	유아특수교육과	3475-2560	
9	초등윤리,인성교육	3475-2410	
10	통일.평화.시민교육	3475-2410	
11	초등과학교육	3475-2464	
12	컴퓨터교육	3475-2500	
13	유아특수교육	3475-2560	
14	특수교육	3475-2560	
15	유아교육	3475-2560	
16	초등교육행정	3475-2520	
17	교육정책및리더십	3475-2520	
18	초등체육교육	3475-2470	
19	초등음악교육	3475-2480	
20	인공지능과학융합	3475-2277	

2026. 7. 16.

서울교육대학교 총장